

rogplus



Zo regelt u zorg met een
persoonsgebonden budget
(pgb)



Voor inwoners van Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

Rogplus

Rogplus voert verschillende taken uit van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Dat doen we voor de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam (MVS). Het gaat hierbij om Wmo-hulp op maat: hulp die er speciaal voor u is, en niet voor iedereen.

Deze folder gaat over zorg, bijvoorbeeld:

- + begeleiding en dagbesteding
- + zorg waarmee uw mantelzorger even kan uitrusten (vervangende zorg of respijtzorg)
- + persoonlijke verzorging

Hiervoor stellen we ook indicaties: we kijken of u deze hulp nodig heeft (van ons).

Dit is een uitgave van:

Rogplus, Westlandseweg 1, Maassluis • www.rogplus.nl • © oktober 2024
Tekst: Teksten met zorg • Opmaak: b creative agency • Druk: Koppelaar MixMedia



Inhoud

- 4 Het belangrijkste op een rij
- 7 Hulp bij vragen
- 8 Zelf zorg regelen met een pgb
- 9 Is een pgb wat voor mij?
- 10 De regels voor uw zorgverlener
- 12 Dit mag u wel en niet betalen met uw pgb
- 14 Stap 1: u doet een pgb-aanvraag
- 14 Stap 2: Rogplus neemt besluit over uw pgb-aanvraag met plan
- 15 Stap 3: u sluit een zorgovereenkomst met de zorgverlener
- 17 Stap 4: de SVB betaalt uw zorgverlener
- 18 Wat te doen bij vakantie, opname of logeren bij familie?
- 19 Uw pgb stoppen, veranderen of verlengen
- 21 Uw pgb en de Belastingdienst
- 21 Meebetalen aan de zorg
- 22 Handige adressen

Het belangrijkste op een rij

Afkortingen

BSN	Burgerservicenummer
CAK	Centraal Administratie Kantoor
KvK	Kamer van Koophandel
MVS	Maassluis, Vlaardingen en Schiedam
Pgb	Persoonsgebonden budget
SVB	Sociale Verzekeringsbank
VOG	Verklaring Omtrent het Gedrag
Wlz	Wet langdurige zorg
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
ZiN	Zorg in Natura

Pgb en voorziening

Een persoonsgebonden budget (pgb) is een bedrag waarmee u zelf zorg inhuurt. In dit geval zorg die valt onder de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Bijvoorbeeld begeleiding, persoonlijke verzorging of dagbesteding. U bepaalt zelf wie u helpt, wanneer en hoe. Zodat het bij u past.

Eisen aan een pgb

De zorg die u inhuurt, moet voldoen aan de eisen die u in deze handleiding vindt. Die neemt u mee in het pgb-plan dat u maakt.

Vaardigheden die u nodig heeft

Om een pgb te krijgen, moet u handig zijn in verschillende dingen. Bijvoorbeeld in de administratie doen en gesprekken voeren met zorgorganisaties. Ook moet u een goede werkgever of opdrachtgever zijn voor uw zorgverlener: de persoon of organisatie die u inhuurt.

Pgb-vertegenwoordiger

Lijken sommige pgb-taken u lastig? Dan kunt u iemand anders vragen u hierbij te helpen en namens u te spreken. Dat moet iemand zijn die u goed kent: uit uw eigen sociale netwerk. Dus geen pgb- of zorgbureau of professionele bewindvoerder. Daarnaast kan uw zorgverlener ook geen vertegenwoordiger zijn. Wilt u wisselen van vertegenwoordiger? Neem dan eerst contact met ons op.

DigiD

Geef nooit iemand uw DigiD: ook niet uw pgb-vertegenwoordiger. Die kunt u wel toestemming geven (machtigen) om namens u handtekeningen te zetten. Vul dat dan in op ons formulier voor uw pgb-plan en het machtigingsformulier van de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

Zorgverlener kiezen

De zorgverlener die u kiest, moet zorg bieden van goede kwaliteit. Bijvoorbeeld geen gebruikelijke zorg: zorg die u van anderen in huis mag verwachten. Zoals boodschappen doen, eten koken en met u meegaan naar buiten of naar de dokter. Behalve als we hier duidelijk 'ja' tegen zeggen omdat het bij de situatie past.

Zorg kiezen

In de beschikking (ons besluit over uw pgb) staat voor welke zorg u uw pgb mag gebruiken. U mag het alleen voor deze zorg gebruiken.

Vakantie, opname of logeren bij familie

Bent u langer dan vier weken buiten Maassluis, Vlaardingen of Schiedam (MVS)? Bijvoorbeeld in een verpleeghuis, bij familie of op vakantie? Geef dat dan minimaal twee weken ervoor aan ons door (als het kan). Komt u terug? Laat ons dat dan ook binnen twee weken weten. Neem een bewijs mee dat u weg was of stuur het op. Zoals een brief van de instelling, boardingpass of stempel in uw paspoort. Heeft u geen bewijs? Kom dan langs op ons kantoor om uw pgb weer op te starten.

Pgb-plan en zorgovereenkomst

Om zorg in te huren met een pgb, heeft u drie documenten nodig. Dat zijn een pgb-plan, een beschikking en een zorgovereenkomst (contract met uw zorgverlener). De eerste twee regelt u via ons en de derde via de SVB. U mag de zorgverlener pas inhuren met uw pgb nadat de SVB en wij uw zorgovereenkomst hebben goedgekeurd.

Bewaar zelf kopieën van deze documenten. Wij geven geen extra exemplaren.

Het pgb-plan en de zorgovereenkomst moeten met elkaar kloppen. Wilt u iets aanpassen aan uw pgb-plan? Stuur dan een nieuw plan. Wilt u iets veranderen aan uw zorgovereenkomst? Neem dan eerst contact met ons op. Houd er rekening mee dat de zorg dan later kan starten.

Als uw pgb stopt

Er zijn verschillende redenen waarom we uw pgb kunnen stopzetten. Bijvoorbeeld als u zich niet aan de regels houdt. Stopt uw pgb? Zeg dan zelf de zorgovereenkomst op bij de SVB. Zo voorkomt u dat betalingen doorgaan op uw kosten.

Uw zorgverlener betalen

U betaalt uw zorgverlener altijd achteraf per uur of dagdeel. Een vast maandloon mag niet. Zo voorkomen we dat u geld moet terugbetalen voor de uren waarin uw zorgverlener niet werkte. Daarnaast moet de duur van de zorgovereenkomst hetzelfde zijn als op de beschikking.

De rekening van uw zorgverlener of het urenbriefje stuurt u naar de SVB. Dat doet u binnen tien weken na de maand waarin u de zorg kreeg. Maak altijd een kopie voor uzelf. Uw zorgverlener mag niet meehelpen met rekeningen sturen.

Heeft u rekeningen gestuurd voor zorg die buiten uw pgb valt? En betaalde de SVB die? Dan sturen we u een rekening om het geld terug te betalen. We kunnen het bedrag niet terugvragen aan uw zorgverlener, maar u kunt dat wel zelf proberen.

Verhoogt uw zorgverlener het bedrag per uur? Dat mag tot aan het maximum bedrag dat in onze beschikking staat. Pas dan uw zorgovereenkomst aan met een online of papieren wijzigingsformulier van de SVB.

Eigen bijdrage

Aan de meeste Wmo-voorzieningen betaalt u mee. Dit noemen we de eigen bijdrage. Elke maand maakt u een vast geldbedrag over aan het Centraal Administratie Kantoor (CAK). De hoogte van de eigen bijdrage vindt u op www.hetcak.nl. Voor beschermd wonen kan het bedrag hoger zijn. Dat hangt af van uw situatie, zoals uw inkomen en leeftijd.

Hulp bij vragen

Lees deze folder en de beschikking goed door. Zo regelt u de zorg die u het liefste wilt op de goede manier. Ook voorkomt u dat anderen misbruik maken van uw pgb of privégegevens. Of dat u geld moet terugbetalen of we uw pgb stopzetten.

Heeft u nog vragen?

Pgb en zorg

Bel onze pgb-medewerkers op 010 - 870 11 07.
Dat kan op werkdagen van 09:00 tot 10:30 uur.

Of stuur een e-mail naar pgb@rogplus.nl.
Meer informatie vindt u ook op www.rogplus.nl/pgb.

Zorgovereenkomst, pgb-betalingen en wetten over werk

Bel met de SVB: 030 - 264 82 00.
Of kijk of www.svb.nl/pgb/contact voor meer manieren om uw vraag te stellen.

Een nieuw adres of andere verandering

Bel of e-mail ons of kom langs op ons kantoor.

Pgb en voorziening

Wilt u informatie over een pgb voor een voorziening? Zoals een scootmobiel, lift langs de trap of driewiel fiets? Vraag dan naar onze folder *'Zo koopt u een hulpmiddel of woonvoorziening met uw persoonsgebonden budget (pgb)'*.

Rogplus

Bezoekadres:

Westlandseweg 1, Maassluis
(op werkdagen van 8.30 tot 16.00 uur; vrijdag tot 12.00 uur)

Telefoon:

010 870 11 11
(op werkdagen van 8.30 tot 14.00 uur)

E-mail:

info@rogplus.nl

Zelf zorg regelen met een pgb

Heeft u zorg nodig, zoals hulp bij het huishouden, begeleiding, persoonlijke verzorging of dagbesteding? Dan kunt u vaak kiezen op welke manier u die krijgt.

De eerste manier is dat wij het voor u regelen: Zorg in Natura (ZiN). We nemen u dan alle zorg uit handen en hebben goede en voordelige afspraken met zorgorganisaties.

De tweede manier is dat u zelf de zorg regelt met een bedrag dat u van ons krijgt. U wordt dan 'budgethouder' van een persoonsgebonden budget (pgb). Dat budget zetten we op de bankrekening van de Sociale Verzekeringsbank (SVB). U krijgt het dus niet op uw eigen bankrekening. De SVB betaalt er uw rekeningen mee.

Voor- en nadelen pgb

Met een pgb kunt u:

- + zelf bepalen wie u helpt;
- + zelf regelen op welke tijden u zorg krijgt;
- + zelf afspraken maken over de zorg die bij u past.

Een pgb vraagt ook iets van u:

- + Zo moet u zelf alles regelen en zich houden aan regels.
- + Ook onderhandelt u bijvoorbeeld zelf over de prijs en praat u zelf met de zorgverlener bij problemen.

Uw privégegevens zijn veilig

Soms vraagt een zorgverlener ons om informatie over uw geldzaken of gezondheid. Die mogen wij niet geven, want die valt onder de privacywet. Daarom controleren we altijd of we u aan de telefoon hebben of uw wettelijke vertegenwoordiger (degene die namens u praat). We vragen daarvoor naar uw dossier- of burgerservicenummer (BSN) en soms naar uw postcode of geboortedatum. Uw dossiernummer staat op de brieven die u van ons krijgt. En uw BSN vindt u bijvoorbeeld op uw paspoort of rijbewijs.

Stappen bij een pgb

Zelf een zorgverlener inhuren met een pgb, gaat in een aantal stappen:

- Stap 1: u doet een pgb aanvraag.
- Stap 2: Rogplus neemt besluit over uw pgb-aanvraag met plan.
- Stap 3: u sluit een zorgovereenkomst met de zorgverlener.
- Stap 4: de SVB betaalt uw zorgverlener.

Op deze stappen gaan we straks verder in. Wilt u weten of een pgb iets voor u is? Bekijk dan de lijst met uitspraken op de volgende pagina.

Is een pgb wat voor mij?

Om een pgb te kunnen krijgen, moet u handig zijn in verschillende dingen. Gelden alle voorwaarden hieronder voor u? Dan bent u 'pgb-bekwaam': een pgb past goed bij u. Lijken sommige taken u lastig? Dan kunt u iemand anders vragen om u hierbij te helpen en namens u te spreken. Deze persoon wordt dan uw pgb-vertegenwoordiger.

Bekijk of u de vaardigheden heeft:

- ✓ **Ik overzie mijn situatie**
Ik weet welke zorg ik nodig heb en kan dat goed uitleggen.
- ✓ **Ik weet welke regels er horen bij een pgb**
Ik ken de regels voor een pgb, zoals in deze folder. Ook lees ik brieven goed door, zodat ik weet wanneer er iets verandert.
- ✓ **Ik kan een duidelijke pgb-administratie bijhouden**
Ik weet wanneer ik wat aan wie betaal en hoeveel geld ik nog over heb. Vraagt Rogplus me om een kopie van de pgb-administratie? Of komen ze die thuis controleren? Dan kan ik die gelijk laten zien.
- ✓ **Ik kan goed uitleggen en opschrijven wat ik nodig heb**
Gesprekken met zorgorganisaties en zorgverleners gaan me goed af. Ook schrijf ik makkelijk brieven en geef ik veranderingen op tijd door.
- ✓ **Ik kan goede zorgverleners kiezen, afspraken met ze maken en die controleren**
Ik weet welke zorgverleners goed bij me passen. Ook maak ik makkelijk afspraken met ze over het soort zorg, het aantal uur en de kosten per uur. Een pgb-plan en zorgovereenkomst (contract) invullen, is voor mij geen probleem. Ik kan ook afspraken controleren, uren bijhouden en zorgverleners aanspreken als ze hun werk niet goed doen. Is mijn zorgverlener ziek of gaat die op vakantie? Dan kan ik ook zelf een vervanger regelen.
- ✓ **Ik weet wat ik als werkgever of opdrachtgever wel en niet mag doen**
Ik word werkgever of opdrachtgever van de zorgverlener. Ik weet dat daarbij regels horen, zoals voor ontslag. Ik ken de belangrijkste regels en kan andere opzoeken, bijvoorbeeld bij de SVB.

Ook op www.pgb-test.nl kunt u controleren of een pgb bij u past.

Een pgb-vertegenwoordiger kiezen

Vraagt u een pgb-vertegenwoordiger om u hierbij te helpen? Dan is dit belangrijk om te weten:

- + Uw pgb-vertegenwoordiger moet iemand zijn die u goed kent: iemand uit uw eigen sociale netwerk. Zoals een familielid, goede vriend of buur.
- + Uw pgb-vertegenwoordiger mag niet uw zorgverlener zijn.
- + Ook mag u uw pgb-beheer niet laten doen door een pgb- of zorgbureau of professionele bewindvoerder.
- + Geef ook nooit uw DigiD aan uw pgb-vertegenwoordiger of iemand anders. U kunt uw vertegenwoordiger wel machtigen. Daarmee geeft u deze persoon toestemming om namens u handtekeningen te zetten. Vul dat dan in op ons formulier voor uw pgb-plan en het machtigingsformulier van de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

De regels voor uw zorgverlener

U mag een formele of informele zorgverlener kiezen. Een formele zorgverlener werkt bij een organisatie of heeft een eigen bedrijf voor professionele zorg. Een informele zorgverlener is bijvoorbeeld een partner, familielid of kennis. Om akkoord te krijgen op uw pgb-aanvraag, moet de zorgverlener die u kiest zorg bieden van goede kwaliteit.

Dit is zorg van goede kwaliteit

- + De zorg past bij het doel van de zorg.
- + De zorg past bij u en uw wensen.
- + U voelt zich veilig bij de zorgverlener.

Dit is professionele zorg

Gaat het om een formele zorgverlener? Dan gelden ook deze voorwaarden voor professionele zorg:

De zorgverlener

- + heeft een geschikte zorgdiploma en de juiste kwalificaties voor de gevraagde zorg;
- + werkt volgens een ondersteuningsplan en stelt dit regelmatig bij;
- + heeft een systeem om de kwaliteit van de zorg te bewaken en te verbeteren;
- + heeft een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), waarin staat dat eerder gedrag geen bezwaar is voor dit werk;
- + houdt zich aan de meldcode voor geweld thuis en kindermishandeling;
- + houdt zich aan de wettelijke opdracht om noodsituaties en geweld te melden;
- + werkt mee als u hulp vraagt aan een vertrouwenspersoon (iemand die helpt om problemen tussen u en uw zorgverlener op te lossen);
- + heeft een klachtenregeling.

Inschrijving Kamer van Koophandel (KvK)

Een formele zorgverlener staat ook ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK).

Werkt de zorgverlener in een organisatie? Dus voor een baas? En met meerdere mensen vanuit een kantoor? Controleer dan of de organisatie in het handelsregister van de KvK staat. Ga naar www.kvk.nl.

Werkt de zorgverlener als zzp'er (zelfstandige zonder personeel)? Dus niet voor een baas, maar voor zichzelf? En in veel gevallen vanuit huis? Controleer dan of de eenmanszaak in het handelsregister van de KvK staat. En of de zorgverlener een geschikte zorgdiploma heeft of de juiste kwalificaties voor de gevraagde zorg.

Let er ook op dat de organisatie of eenmanszaak bij de KvK staat ingeschreven voor maatschappelijke zorg. Dat ziet u aan de SBI-code (standaard bedrijfsindeling) voor zorg en welzijn. Die moet beginnen met 86, 87 of 88. Downloadt daarvoor een KvK-uittreksel van de organisatie of eenmanszaak op www.kvk.nl. Of vraag deze samenvatting van gegevens aan de zorgverlener.

Geen gebruikelijke (gewone) zorg

Pgb-zorg is anders dan gebruikelijke zorg: zorg die u normaal mag verwachten van de mensen met wie u in een huis woont. Zoals een partner, ouders of oudere kinderen. Heeft u die? Dan mag u bijvoorbeeld voor deze zorg geen zorgverlener inhuren met uw pgb:

- + Huishoudelijk werk, zoals de was doen, boodschappen halen en koken.
- + De administratie doen.
- + Kinderen verzorgen.
- + Met u meegaan naar buiten, bijvoorbeeld voor een wandeling of naar familie.
- + Met u meegaan naar therapeuten of het ziekenhuis.

Behalve als we hier duidelijk 'ja' tegen zeggen, omdat het bij de situatie past.

Ontdekken we dat u uw zorgverlener toch voor gebruikelijke zorg betaalt? Dan moet u het geld hiervoor terugbetalen en/of zetten we uw pgb stop.

Ook controleren we regelmatig of zorgverleners zich houden aan de regels. Zo houden we de zorg betaalbaar en zorgen we ervoor dat zoveel mogelijk mensen de zorg krijgen die ze nodig hebben.



Dit mag u wel en niet betalen met uw pgb

In de beschikking staat vermeld voor welk doel u uw pgb mag gebruiken. Dat is de brief met ons besluit over uw pgb. De regels die we nu noemen, gelden voor iedereen.

Een handig overzicht

	Wel betalen met uw pgb	Niet betalen met uw pgb
Plek van zorg	Zorg bij u thuis en dagbesteding of logeren bij een zorgorganisatie in de buurt.	Zorg als u langer dan vier weken buiten MVS bent. Bijvoorbeeld bij familie of in een verpleeghuis.
Vorm van betalen	Een bedrag voor elk gewerkt uur of dagdeel, dat u vooraf afspreekt.	Een vast maandloon. <i>Zo voorkomen we dat u geld moet terugbetalen voor de uren waarin uw zorgverlener niet werkte.</i>
Bedrag per uur	Een bedrag per uur dat past bij uw budget en in de beschikking staat.	Het deel van het bedrag per uur dat hoger is dan wat in de beschikking staat. <i>Kiest u voor een hoger bedrag per uur? Geef dat dan vooraf door aan onze pgb-afdeling via een brief of e-mail. U betaalt het extra bedrag dan vooraf aan de SVB.</i>
Periode van zorg	Kosten binnen de periode waarin uw pgb geldig is (zie de beschikking)	Kosten buiten de periode waarin uw pgb geldig is (zie de beschikking)
Dagbesteding, logeren en beschermd wonen	Dagbesteding, logeren of beschermd wonen bij een zorgorganisatie die dat aanbiedt	Dagbesteding, logeren of beschermd wonen bij iemand thuis



Ook de kosten hiervoor vallen buiten uw pgb

- + Feestdagenuitkering (een extra bedrag voor uw zorgverlener bij feestdagen).
- + Bemiddeling (iemand die u helpt om een goede zorgverlener te vinden).
- + Hulp bij uw pgb-aanvraag, -administratie of -beheer.
- + Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor uw zorgverlener.
- + Overleg tussen uw zorgverleners om de zorg af te stemmen.
- + Lidmaatschap van pgb-vereniging Per Saldo.
- + Cursussen, boeken en andere informatie over het pgb.
- + Zorg die valt onder een andere wet dan de Wmo.
- + Zorg die valt onder een algemene voorziening (die geen maatwerk is). Zoals normale huishoudelijke hulp.
- + Zorg die valt onder een algemeen gebruikelijke voorziening (die er voor iedere inwoner is). Zoals een maaltijdservice en activiteiten in het buurthuis.
- + Zorg die valt onder gebruikelijke zorg (die u normaal mag verwachten van anderen in uw huis). Zoals schoonmaken, strijken en koken.
- + Uw eigen bijdrage aan de zorg.
- + Reiskosten en reistijd.

Geen verantwoordingsvrij bedrag

Sommige gemeenten werken met een 'verantwoordingsvrij bedrag'. Mensen mogen dan een deel van hun pgb uitgeven aan kleine uitgaven, zoals postzegels of een telefoonkaart. Die uitgaven hoeven ze dan niet door te geven. Wij werken daar niet mee. U gebruikt uw pgb dus maximaal voor de zorg.



Stap 1: u doet een pgb-aanvraag

Heeft u een zorgverlener gevonden die u goed lijkt? Dan heeft u drie documenten nodig om die in te huren met een pgb:

- + een pgb-plan met ondersteuningsplan
- + een beschikking (besluit)
- + een zorgovereenkomst (contract)

Heeft u een formele zorgverlener? Dan heeft u ook de kwaliteitseisen nodig. De eerste twee documenten regelt u met ons en de derde met de SVB.

Pgb-plan met ondersteuningsplan

De eerste stap is dat u met een van onze medewerkers (consulenten) spreekt over uw pgb-wens. Na dit gesprek krijgt u een verslag met ons advies over uw pgb. Is dat positief? Dan sturen we u formulieren om een pgb-plan met een ondersteuningsplan te maken.

Het pgb-plan en ondersteuningsplan bestaan uit de volgende onderdelen:

- + Wat is het doel van het pgb dat u aanvraagt?
- + Hoe helpt de zorg mee aan dit doel?
- + Van wie huurt u de zorg in en hoe? Welke afspraken maakt u bijvoorbeeld? Hoe geeft u de opdracht? En wie doet de administratie?
- + Hoe beschermt de zorgverlener de eigen kwaliteit en die van de zorg?
- + Wie geeft de zorg als uw zorgverlener ziek is of op vakantie gaat?
- + Hoe vaak is de zorg nodig en voor hoe lang?

Onder het gespreksverslag dat u gekregen heeft van de consulent zet u uw handtekening. U stuurt het verslag terug naar ons, samen met uw pgb-plan. Dat is uw pgb-aanvraag.

Stap 2: Rogplus neemt besluit over uw pgb-aanvraag met plan

We bekijken uw pgb-aanvraag en sturen u meestal binnen twee weken een besluit. Zijn we akkoord met uw plan? Dan krijgt u een positieve beschikking. Daarin staat:

- + voor welk doel en wat voor zorg u uw pgb mag gebruiken;
- + voor hoeveel uur in de week u de zorg mag regelen;
- + van wanneer tot wanneer u de zorg mag regelen;
- + hoeveel u de zorgverlener maximaal mag betalen per uur en per jaar.

Rogplus zegt 'nee' tegen uw pgb-aanvraag met plan

Zijn wij niet akkoord met uw plan? Dan kijken wij samen naar de mogelijkheden.

Stap 3: u sluit een zorgovereenkomst met de zorgverlener

Kreeg u een positieve beschikking van ons? Dan kunt u de zorgovereenkomst met de zorgverlener sluiten. Dat is een contract tussen u en de zorgverlener. Daarin legt u de afspraken vast die u samen maakt. U stuurt de zorgovereenkomst naar de SVB binnen twee weken nadat u ons besluit kreeg. Keuren de SVB en wij de overeenkomst goed? Dan mag u de zorgverlener inhuren. Let op: dit mag pas nadat de overeenkomst is goedgekeurd.

Zorgovereenkomst aanvragen

Vraag het formulier voor de zorgovereenkomst aan bij de SVB. Of downloadt het van www.svb.nl/pgb. U mag geen ander formulier gebruiken. De medewerker of computer stelt u een aantal vragen om u het goede formulier te geven. Want er zijn verschillende soorten zorgovereenkomsten:

- + Zorgovereenkomst van opdracht (niet voor zorg door een partner of familielid)
- + Zorgovereenkomst met een zorginstelling
- + Zorgovereenkomst met partner/familielid
- + Arbeidsovereenkomst

Twijfelt u over de overeenkomst die u nodig heeft? Beantwoord de vragen dan samen met de zorgverlener.

Zorgovereenkomst invullen

Vul de zorgovereenkomst in samen met de zorgverlener.

De afspraken die u maakt, moeten kloppen met:

- + uw pgb-plan;
- + de beschikking;
- + de regels voor zorgverleners (zie pagina 10 van deze folder);
- + wat u wel en niet mag betalen met uw pgb (zie pagina 12 van deze folder);
- + de zorg die de zorgverlener in de praktijk geeft.

Wilt u nog iets veranderen aan uw pgb-plan? Stuur ons dan een nieuw plan. Als het nodig is, passen we ook de beschikking aan. De oude beschikking is dan niet meer geldig. Houd er rekening mee dat de startdatum van uw zorg dan kan veranderen.



Zorgovereenkomst ondertekenen en terugsturen

Heeft u samen met de zorgverlener de zorgovereenkomst ingevuld? Zet er dan allebei een handtekening onder.

Behalve in deze twee situaties:

- + Werkt de zorgverlener in een organisatie? Laat dan een bevoegd persoon van deze organisatie de handtekening zetten (die heeft het wettelijk recht). De naam van deze persoon vindt u bij de organisatie in het handelsregister van de KvK (zie pagina 10).
- + Heeft u iemand anders toestemming gegeven om uw pgb-zaken te regelen (pgb-vertegenwoordiger)? Dan ondertekent die namens u de zorgovereenkomst. Laat dan wel eerst de SVB weten wie uw vertegenwoordiger is. Vraag hiervoor het formulier *'Vertegenwoordiger voor PGB-zaken'* aan bij de SVB. Of downloadt het van www.svb.nl/pgb/formulieren.

Stuur de ingevulde zorgovereenkomst (en het formulier voor vertegenwoordigers) online of via de post naar de SVB. Doe dat binnen twee weken nadat u ons besluit (beschikking) kreeg.

Zorgovereenkomst controleren

De SVB controleert of uw zorgovereenkomst klopt met de wetten over werk. Mist er iets of heeft u iets verkeerd ingevuld? Dan vraagt de SVB u om het contract aan te passen.

Daarna controleren wij of uw overeenkomst klopt met uw pgb-plan en de beschikking. Zo ja, dan stuurt de SVB u een brief waarin staat dat we akkoord zijn. Zo nee, dan sturen wij u een brief met de vraag om een aangepaste overeenkomst naar de SVB te sturen.

Op www.svb.nl kunt u een account aanmaken. Ook daar ziet u of uw zorgovereenkomst is goedgekeurd.

Wilt u iets veranderen aan uw zorgovereenkomst? Of wilt u van vertegenwoordiger wisselen? Neem dan eerst contact met ons op.

Zorgovereenkomst is goedgekeurd

Zijn de SVB en wij akkoord met uw zorgovereenkomst? Dan is uw pgb officieel en mag u de zorgverlener inhuren. Huurt u de zorgverlener in voordat de zorgovereenkomst is goedgekeurd? Dan betaalt u dat deel zelf.

We zetten uw budget op de bankrekening van de SVB. Zij betalen er uw rekeningen mee. Dat is stap 4.

Stap 4: de SVB betaalt uw zorgverlener

Heeft uw zorgverlener voor u gewerkt en is er een maand voorbij? Dan kunt u de SVB vragen om uw zorgverlener te betalen vanuit uw pgb. U declareert dan de kosten en de SVB controleert of deze passen binnen uw budget.

Zo declareert u

U kunt de SVB op twee manieren vragen om uw zorgverlener te betalen vanuit uw pgb:

- 1 U stuurt de rekening van uw zorgverlener online of via de post door naar de SVB.
- 2 U stuurt de SVB een urenbriefje, waarop u heeft bijgehouden wanneer uw zorgverlener werkte.
Urenbriefjes vraagt u aan bij de SVB of downloadt u van www.svb.nl/nl/pgb/formulieren.

Heeft u een pgb-vertegenwoordiger? Dan kan die dat ook voor u doen.

Bewaar altijd een kopie van de declaratie voor uzelf.

Kiest u voor mogelijkheid 1: een rekening doorsturen?

- + Uw zorgverlener moet de rekening op tijd naar u sturen: binnen zes weken na de maand waarin u de zorg kreeg.
- + Daarna stuurt u de rekening binnen vier weken door naar de SVB.

Uw zorgverlener mag niet helpen met het inleveren van declaraties.

Declareert u te veel? Dan sturen we u een rekening om dat deel terug te betalen. Houd er rekening mee dat u deze rekening soms pas een paar maanden later krijgt. We sturen de rekening als we bericht krijgen van de SVB.

De SVB betaalt informele zorgverleners meestal twee keer in de week en formele zorgverleners de volgende werkdag.

Neem voor meer informatie over declareren en betalen contact op met de SVB. Of kijk op www.svb.nl.

Wat te doen bij vakantie, opname of logeren bij familie?

Bent u langer dan vier weken buiten MVS? Omdat u op vakantie of naar familie gaat? Of omdat u tijdelijk wordt opgenomen in een zorginstelling, zoals een ziekenhuis of verpleeghuis? Dan kan uw zorgverlener u in die tijd niet helpen en krijgt u tijdelijk geen pgb. Het is daarom belangrijk dat u dat aan ons doorgeeft.

Zo geeft u door dat u weggaat

Vul minimaal twee weken voor vertrek het meldingsformulier in dat u kreeg bij de beschikking. Moest u met spoed vertrekken? Vul het formulier dan zo snel mogelijk in en lever het bij ons in of stuur het per post of e-mail.

Zo geeft u door dat u terug bent

Bent u weer thuis? Laat dat dan binnen twee weken aan ons weten. Doet u dit later, dan start uw pgb pas weer als u het doorgeeft. Kom daarvoor langs of stuur een e-mail naar pgb@rogplus.nl.

Laat ons ook een bewijs zien dat u weg was. Bijvoorbeeld een brief van de instelling, vliegticket en boardingpass of stempel in uw paspoort. Heeft u meer dan één paspoort? Neem ze dan allemaal mee. Of stuur een scan van deze papieren mee met uw e-mail. Zet in de e-mail ook uw naam en geboortedatum.

Heeft u geen bewijs van uw reis of verblijf? Kom dan bij ons langs. Dan starten we uw pgb vanaf die datum.

Wees op tijd

Geeft u niet op tijd aan ons door dat u langer dan vier weken buiten MVS bent? En heeft u in die tijd zorg ingehuurd en gedeclareerd? Dan sturen we u een rekening om het geld hiervoor terug te betalen. We kunnen het niet terugvragen aan uw zorgverlener, maar u mag dat wel zelf proberen. Nadat u heeft betaald, kunt u uw pgb weer gebruiken. In sommige situaties stoppen we uw pgb (zie pagina 19).

Houd er rekening mee dat u de rekening soms pas een paar maanden later krijgt. We sturen de rekening als we bericht krijgen van de SVB.

Uw pgb stoppen, veranderen of verlengen

Op de beschikking staat van wanneer tot wanneer en waarvoor uw pgb geldt. Verandert er iets aan uw situatie? Dan moet u dat aan ons doorgeven. Dan bekijken we uw situatie opnieuw. Als het nodig is, stoppen, veranderen of verlengen we uw pgb.

Geef deze veranderingen aan ons door

Doe dat minimaal twee weken ervoor via een brief of e-mail. En bij een onverwachte situatie zo snel mogelijk. Noem daarbij de reden en datum van de verandering.

- + U verhuist.
- + U gaat met andere mensen in een huis wonen of komt alleen te wonen.
- + Uw medische situatie verandert, waardoor u misschien geen of andere zorg van ons nodig heeft.
- + U wordt (tijdelijk) opgenomen in een zorginstelling.
- + U krijgt bericht van het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg) dat u zorg krijgt vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz).

Wees op tijd

Geeft u deze wijzigingen niet op tijd aan ons door? En heeft u in die tijd zorg ingehuurd en gedeclareerd? Dan sturen we u een rekening om het geld terug te betalen. We kunnen het geld niet terugvragen aan uw zorgverlener, maar u mag dat wel zelf proberen. Nadat u heeft betaald, kunt u uw pgb weer gebruiken. In sommige situaties stoppen we uw pgb (zie hieronder).

Houd er rekening mee dat u de rekening soms pas een paar maanden later krijgt. We sturen de rekening als we bericht krijgen van de SVB.

Uw pgb stoppen

In deze situaties stoppen we uw pgb:

- + U verhuist naar een plaats buiten MVS.
- + U blijft langer dan drie maanden in een ziekenhuis of zorginstelling die valt onder de Wlz, zoals een verpleeghuis.
- + U heeft geen zorg meer nodig.
- + U wilt geen pgb meer, bijvoorbeeld omdat u liever ZIN krijgt.
- + U houdt zich niet aan de pgb-regels.
- + U pleegt fraude: u stelt zaken anders voor dan ze zijn om voordeel te krijgen in het nadeel van anderen.
- + U overlijdt.

Maakt u langer dan zes maanden geen gebruik van uw pgb? Dan zou het een mogelijkheid kunnen zijn dat wij uw pgb stopzetten. Wij nemen hierover eerst contact met u op.

Liever ZiN dan een pgb?

Wilt u de zorg liever door ons laten regelen? Vul dan het formulier '*Wijziging doorgeven van pgb naar ZiN*' in. Vraag ons ernaar of downloadt het van www.rogplus.nl/pgb.

Uw pgb veranderen

In deze situaties kan uw pgb veranderen:

- + U gaat met andere mensen in een huis wonen of komt alleen te wonen.
- + Uw medische situatie verandert.
- + U verandert van zorgverlener.

Verandert u van zorgverlener?

Stuur ons dan een nieuw pgb-plan. De consulent beoordeelt uw pgb-plan opnieuw. Misschien krijgt u dan ook een nieuwe beschikking met een ander bedrag per uur. Dat bedrag gaat dan in vanaf de startdatum op de nieuwe beschikking. Huurde u de nieuwe zorgverlener al eerder in? Dan betaalt u het verschil zelf.

Zeg ook zelf uw zorgovereenkomst met de oude zorgverlener op bij de SVB. Houd daarbij rekening met de wettelijke opzegtermijn van uw zorgverlener.

Uw pgb verlengen

Wilt u uw pgb verlengen? Neem dan binnen twee maanden voor de einddatum contact met ons op.



Uw pgb en de Belastingdienst

Een pgb is een uitkering vanuit de Wmo. Daarom betaalt u er geen inkomstenbelasting over. Uw zorgverlener doet dat wel over het pgb-geld dat u deze persoon betaalt. Daarvoor kunt u alvast loonbelasting inhouden. Ook kunt u controle krijgen van de Belastingdienst.

Loonbelasting inhouden

Uw zorgverlener doet zelf belastingaangifte. Daarvoor hoeft u niets te doen. Maar u kunt uw zorgverlener wel helpen door de belasting alvast van het loon af te halen (loonbelasting inhouden). De SVB betaalt dat bedrag dan gelijk aan de Belastingdienst. Neem daarvoor contact op met de SVB. Zij doen deze salarisadministratie gratis voor u.

Controle van de Belastingdienst

Om de belastingaangifte van uw zorgverlener te controleren, kan de Belastingdienst ook uw administratie controleren. Ook wij controleren regelmatig of pgb-budgethouders en zorgverleners zich houden aan de regels. Daarom staat er in de wet dat u een complete pgb-administratie moet bijhouden. Die moet u zeven jaar bewaren.

Zo houdt u uw administratie op orde:

- + Bewaar kopieën of documenten van alles wat u naar ons of de SVB stuurt.
- + Bewaar de beschikking(en), zorgovereenkomst(en) en declaraties.
- + Bewaar alle andere papieren en e-mails die u krijgt over uw pgb. Wij geven hiervan geen kopieën.

Meebetalen aan de zorg

Aan bijna alle zorg betaalt u mee. Het Centraal Administratie Kantoor (CAK) in Den Haag stuurt u de rekening voor uw eigen bijdrage. De hoogte van de eigen bijdrage vindt u op www.hetcak.nl. Voor beschermd wonen kan het bedrag hoger zijn. Dat hangt af van uw situatie, zoals uw inkomen en leeftijd. Kijk voor een rekenhulp op www.hetcak.nl/zelf-regelen/eigen-bijdrage-rekenhulp.

Krijgt u van ons een 'ja' op uw pgb-aanvraag en ontvangt u hiervoor een beschikking? Dan stuurt het CAK u binnen acht weken een bericht over uw eigen bijdrage.

Hiervoor zijn we verplicht een aantal gegevens door te geven aan het CAK. Dat zijn uw persoonsgegevens, BSN en de startdatum van uw pgb. Het CAK controleert uw persoonsgegevens en BSN bij uw gemeente.

Heeft u vragen over het bedrag dat u moet betalen? Neem dan contact op met het CAK.

Handige adressen

Sociale verzekeringsbank (SVB) Dienstverlening PGB

Bezoekadres:
Graadt van Roggenweg 400, Utrecht

Postadres:
Postbus 8038
3503 RA Utrecht

Telefoon:
030 264 82 00

Website:
www.svb.nl/pgb

WhatsApp:
06 201 809 30

Centraal Administratie Kantoor (CAK)

Bezoekadres:
Prinses Beatrixlaan 7
2595 AK Den Haag

Postadres:
Antwoordnummer 93089
2509 VB Den Haag
(postzegel niet nodig)

**Telefoon zorg thuis
(Wmo en Zorg zonder Verblijf):**
0800 1925

**Telefoon zorg met verblijf
(beschermd wonen):**
0800 0087

Website:
www.hetcak.nl

Budgethoudersvereniging Per Saldo

Belangenvereniging voor
pgb-budgethouders

Telefoon:
0900 742 48 57
(20 cent per minuut)

E-mail:
info@pgb.nl

Website:
www.pgb.nl

DigiD

www.digid.nl

Naar Keuze

Heeft u (of uw kind) een verstandelijke beperking? Dan kunt u met vragen over een pgb ook terecht bij dit netwerk van budgethouders.

Postadres:
Vergezicht 36
6661 RE Elst

Telefoon:
0481 37 45 89

E-mail:
kantoor@naar-keuze.nl

Website:
www.naar-keuze.nl

MEE-organisaties

In elke regio vindt u een MEE-organisatie die helpt bij een handicap of chronische ziekte. U kunt er terecht voor informatie, advies en andere hulp, ook bij een pgb. Kijk voor het adres van een MEE-organisatie in de buurt en MEE Nederland op www.mee.nl.

Postadres:
Postbus 85271
3508 AG Utrecht

Telefoon:
0900 999 8888

E-mail:
info@meenederland.nl

Website:
www.mee.nl

Onafhankelijke cliëntondersteuning

Onafhankelijke cliëntondersteuners geven informatie en advies over het aanvragen van Wmo-hulp. Ze gaan bijvoorbeeld mee naar gesprekken. Of ze helpen met formulieren invullen en bezwaar maken. Dat doen ze gratis, zonder belang en zonder partij te kiezen. De onafhankelijke cliëntondersteuner van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam werkt bij Adviespunt Zorgbelang.

Schiedam

Telefoon:

088 929 41 50

E-mail:

ocoschiedam@adviespuntzorgbelang.nl

Website:

www.adviespuntzorgbelang.nl

Vlaardingen

Telefoon:

010 248 40 48

E-mail:

ocovlaardingen@adviespuntzorgbelang.nl

Website:

www.adviespuntzorgbelang.nl

Maassluis

Telefoon:

088 929 41 52

E-mail:

ocomaassluis@adviespuntzorgbelang.nl

Website:

www.adviespuntzorgbelang.nl

Rogplus

telefoon

010 870 11 11

Werkdagen 08:30 - 14:00

e-mail

info@rogplus.nl

bezoekadres

Westlandseweg 1

Maassluis

Ma t/m do: 8:30 - 16:00

Vr: 08:30 tot 12:00

postadres

Postbus 234

3140 AE Maassluis

www.rogplus.nl

